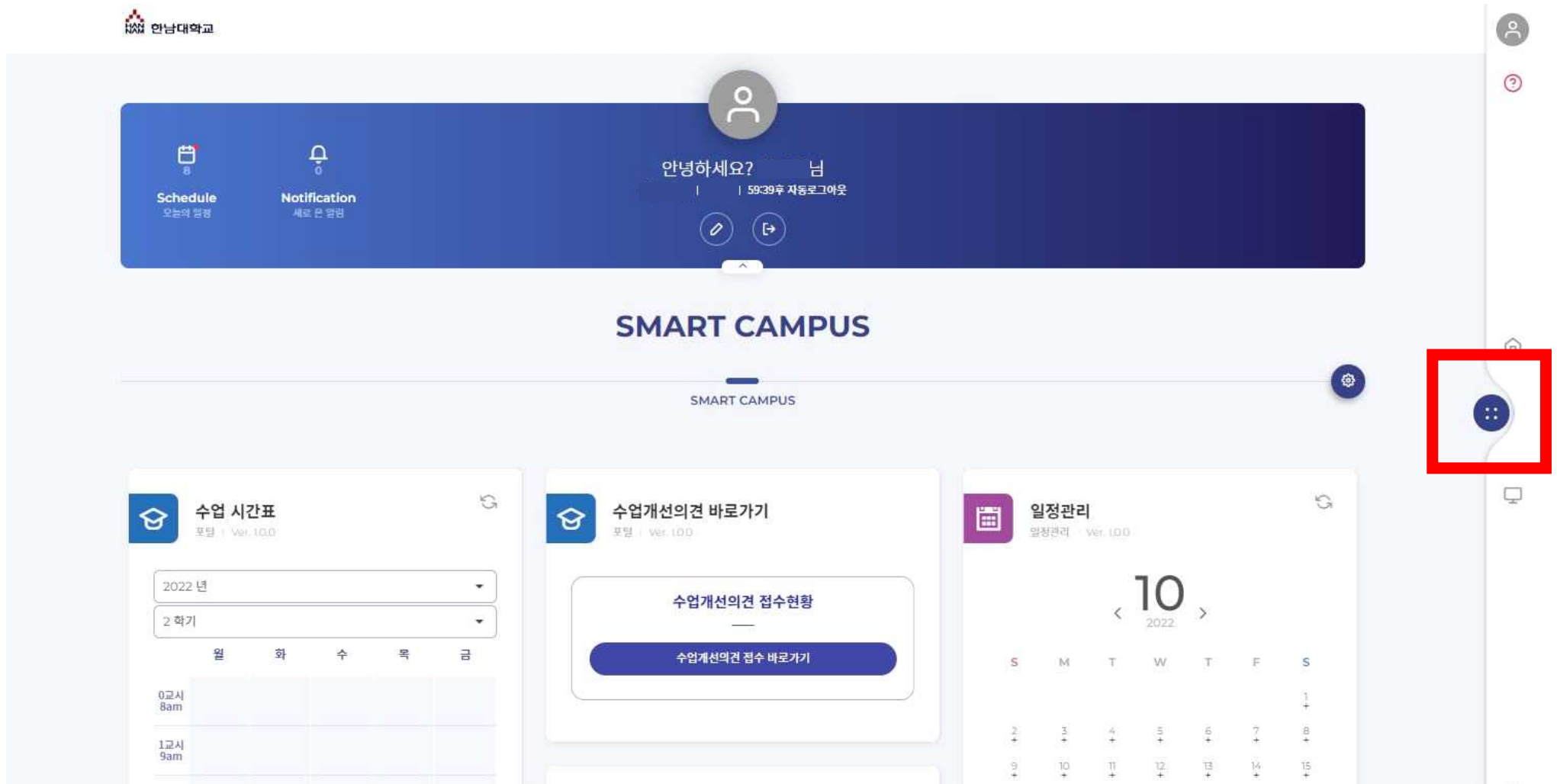


잡플래닛(Job planet) 제휴대학 서비스 프로그램

- 학교 웹 메일신청 안내 -

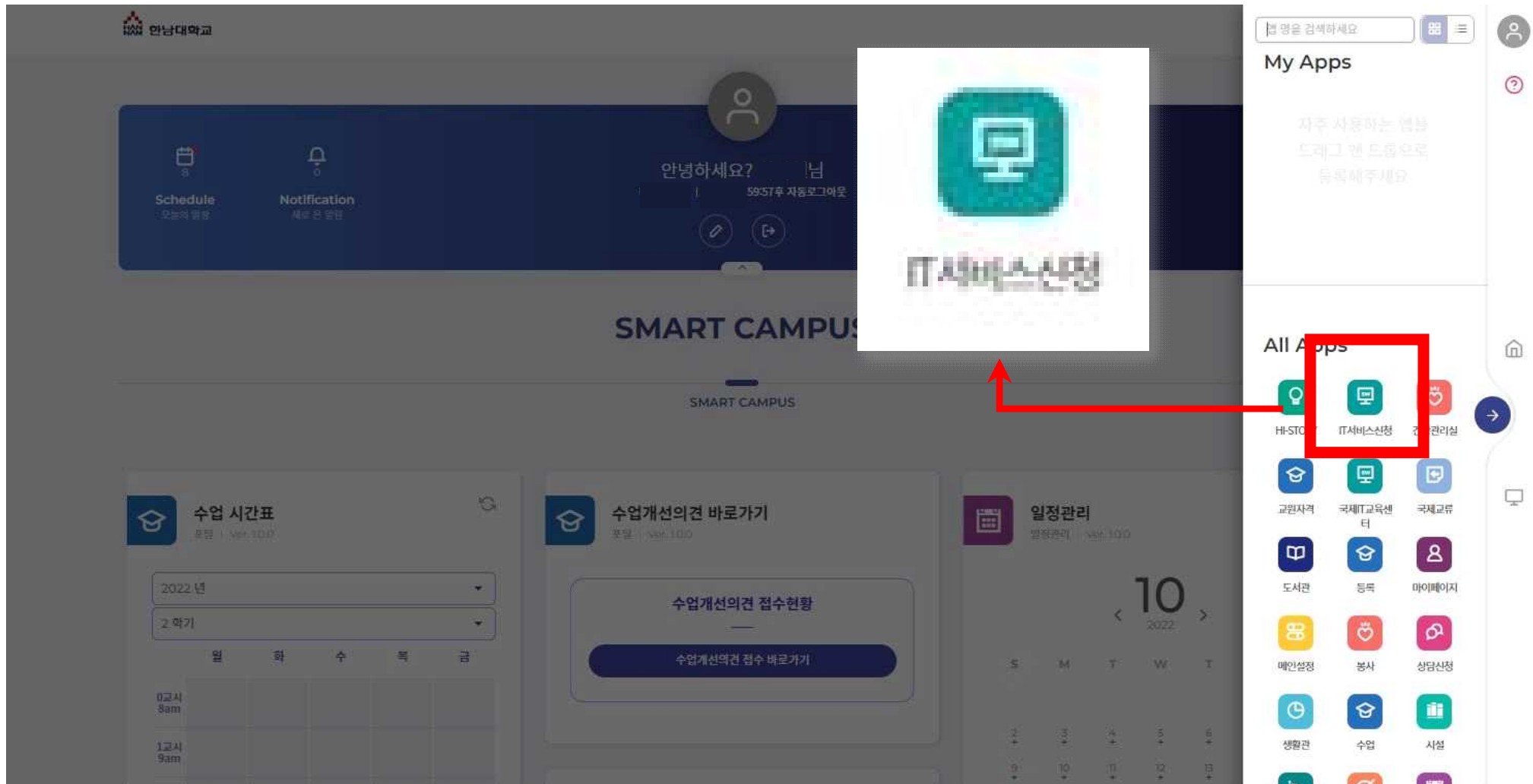
#1. <MY-PORTAL>로그인



① 한남대학교 홈페이지 - <MY-PORTAL> 로그인

② 우측 매뉴얼 버튼

#2. IT서비스 신청



③ IT서비스 신청

#3. 메일계정신청

IT서비스신청

메일계정신청

메일계정신청

메일계정신청

학번

성명

학적(재직)상태

입학(임용)년도

학년

전공

내선번호

핸드폰

신청내역

신청상태

신청일(현재날자)

학교메일주소

@gm.hannam.ac.kr

학적부핸드폰

학적부메일주소

신청

※ 메일 생성 완료 시 핸드폰으로 메시지가 발송되며 로그인 임시비밀번호는 학적부에 기재된 메일주소로 발송하오니 변경된 경우 미리 학적부를 수정 후 신청하시기 바랍니다.(학사관리팀 문의)

※ 메일 생성은 평일 기준 하루 이상 소요됩니다.

④ 메일계정신청 (학번@gm.hannam.ac.kr)

#4. 잡플래닛 회원가입 / 학적정보 등록

잡플래닛 회원가입 및 이메일 인증하기

1. 발급받은 학교 웹메일로 잡플래닛에 회원가입 해주세요.
2. 회원가입 후 도착한 이메일 인증을 완료하세요.

인증메일을 받지 못한 경우 ihaveajob@jobplanet.co.kr 으로 문의하세요.

The screenshot shows the Jobplanet website's 'Account' (계정) page. On the left sidebar, the 'Academic Information' (제휴대학교 정보) menu item is highlighted with a green box and a green circle with the number 2. The main content area is titled '제휴대학 학적 정보' (Partnership University Academic Information). It contains a text block stating that users should update their academic information for better job recommendations. Below this, there are two dropdown menus: '대학교' (University) and '학과/학부' (Department/Faculty). Both are currently set to '잡플래닛' (Jobplanet). A green circle with the number 3 points to the '대학교' dropdown. On the right sidebar, the 'Account' (계정) menu item is highlighted with a green box and a green circle with the number 1.

잡플래닛 "계정" 페이지에서 학적정보 등록하기

1. 잡플래닛 '계정' > 제휴대학교 정보 페이지에서 본인의 학과/학년 정보를 입력해주세요.